

2016年度

愛の泉ヘルパーステーション

施設事業概況報告書

2017年3月31日現在

愛泉苑グループ理念

『助ける人なき人のために助ける人となる』

品質方針

『明るく、暖かく、清潔で、安全な施設作りを進め、利用者満足度の向上を目指して、対人サービスの継続的改善を行います』

施設概要

施設の種別 訪問介護(介護予防訪問介護含む)
 事業所番号 1173800127
 住所 〒347-0022 埼玉県加須市水深869-2
 電話番号/FAX番号 0480-66-2900
 FAX番号 0480-66-4121
 事業開設 2000年2月1日
 (介護予防)2006年4月1日
 サービス提供地域 加須市、羽生市、久喜市(旧鷲宮町)
 営業日及び営業時間 【営業日】 年末年始(12月31日～1月2日)を除いた、平日・土日・祝日
 【営業時間】 8:00～19:00

【事業内容】

独居や同居家族等の障害、疾病等の為、自ら日常生活上必要な家事を行う事が困難な要介護者(要支援者)の居宅において、①入浴、排せつ、食事等の介護、②調理、洗濯、掃除等の家事、③生活等に関する相談及び助言等を行う。

1 定例活動・定例会議

(a) 毎日の定例活動

項目	内容	時間
礼拝	愛泉苑職員礼拝への参加	8:45～9:00
申し送り	全体スケジュール及び引き継ぎ事項の確認	9:00～9:10

(b) 毎月の定例会議

開催頻度	会議名	参加者職種
月1回	ヘルパー会議	主任・サービス提供責任者・訪問介護員・事務員

2 加算項目

※○は利用者全員に係る加算。△は対象者のみに係る加算。

	加算の種類	内容	単位数
△	夜間・早朝加算	夜間(18～22時)、早朝(6～8時)にサービスを提供した場合	1回につき 基本利用料の25%
△	深夜加算	深夜(22時～翌朝6時)にサービスを提供した場合	1回につき 基本利用料の50%
△	緊急時訪問介護加算	利用者や家族等からの要請を受け、緊急に身体介護サービスを行った場合	100単位
△	初回加算	新規に訪問介護計画を作成した利用者に、サービス提供責任者が自ら訪問介護を行うか、他の訪問介護員に同行した場合	200単位
○	介護職員処遇改善加算	介護職員の賃金の改善等を実施し、加算のキャリアパス要件と定量的要件を満たす場合	ひと月につき 基本利用料の8.6%
○	特定事業所加算	加算の体制要件、人材要件を満たす場合	ひと月につき 基本利用料の10%

3 品質目標

部門目標	達成度	目標達成のための努力した取り組み
身体介護を行えるヘルパーを増やす。	目標達成	愛泉苑での排泄介助実習を引き続き実施した。また、身体介護のニーズの高い利用者に対し、サービス提供責任者が同行訪問を行い、訪問可能なヘルパー数の増加を図った。
事業存続の為、月間240万円の売り上げ達成。	目標未達成	前年度に比べ約27万円の増収。目標額には約14万円届かず。定期的に行ってきた外部事業所への営業活動が功を奏し、定期的に新規利用者の依頼が入るようになってきている。3月には、260万円の売上げを達成し、次年度に繋がる結果を残すことが出来た。
	12ヶ月平均	

4 職員配置状況

(a) 職員配置状況

No.	職名	氏名	資格	常勤換算	No.	職名	氏名	資格	常勤換算
1	管理者兼ヘルパー主任		介護福祉士	1	8	訪問介護員		ヘルパー2級	0.28
2	サービス提供責任者		介護福祉士	1	9	訪問介護員		ヘルパー2級	0.26
3	サービス提供責任者		介護福祉士	1	10	訪問介護員		ヘルパー2級	0.06
4	訪問介護員		介護職員初任者研修	1	11	訪問介護員		ヘルパー2級	0.06
5	訪問介護員		介護職員初任者研修	1	12	訪問介護員		ヘルパー2級	0.12
6	訪問介護員		介護職員初任者研修	1	13	訪問介護員		介護職員初任者研修	0.06
7	訪問介護員		ヘルパー2級	0.3	14	訪問介護員		介護職員初任者研修	0.2

(人)

延べ人数	常勤				非常勤			常勤換算人数
	専従	うちサービス提供責任者	非専従	うちサービス提供責任者	専従	うちサービス提供責任者	非専従	
管理者	0	0	0	1	0	0	0	7.89
サービス提供責任者	2	2	0	0	0	0	0	
訪問介護員	3	0	0	0	8	0	0	

常勤職員平均年齢	28.3	歳	常勤職員平均勤続年数	8	年
非常勤職員平均年齢	48.8		非常勤職員平均勤続年数	6.5	

(b) 採用者

No.	職名(常・非)	氏名	年月日	No.	職名(常・非)	氏名	年月日
1	訪問介護員(非)		2016年12月5日	1	訪問介護員(非)		2016年5月31日

(c) 退職者

(d) 異動

No.	職名(常・非)	氏名	年月日
1	訪問介護員		2016年6月1日
2	訪問介護員(非)		2016年6月1日
3	訪問介護員		2016年10月1日

(e) 教育訓練

(i) 外部研修

主催	研修名	場所	月日	参加者氏名		
埼玉県福祉部 福祉監査課	平成28年度集団指導	さいたま市民会館 おおみや 大ホール	5月18日			
北埼玉老人福祉 施設協議会	夏の施設見学会	サイバーダイ スタジオ(つくば市) 特別養護老人ホーム エルハーモニー石下	8月22日			
羽生病院	第1号喀痰吸引研修	羽生病院	6月3・10・19・ 26日			
			7月4・9・31日			
			8月8・19・26日			
			9月5・11・17・ 25日			
		羽生病院 あいの郷	10月2・17・24日			
			11月5・10・12・ 16・19・21日			
			12月2・6・12・ 16・21・22日			
			1月16・19・20日			
			2月2・8・16・ 22日			
			3月1・25・26日			
		社会福祉法人 埼玉県社会福祉協議会	新任介護職員 定着支援事業		彩の国すこやかプ ラザ	10月24日
					川越市内 東上パール ビルディング	2月17日
		合計	43 件	43 名		

(ii) 内部研修

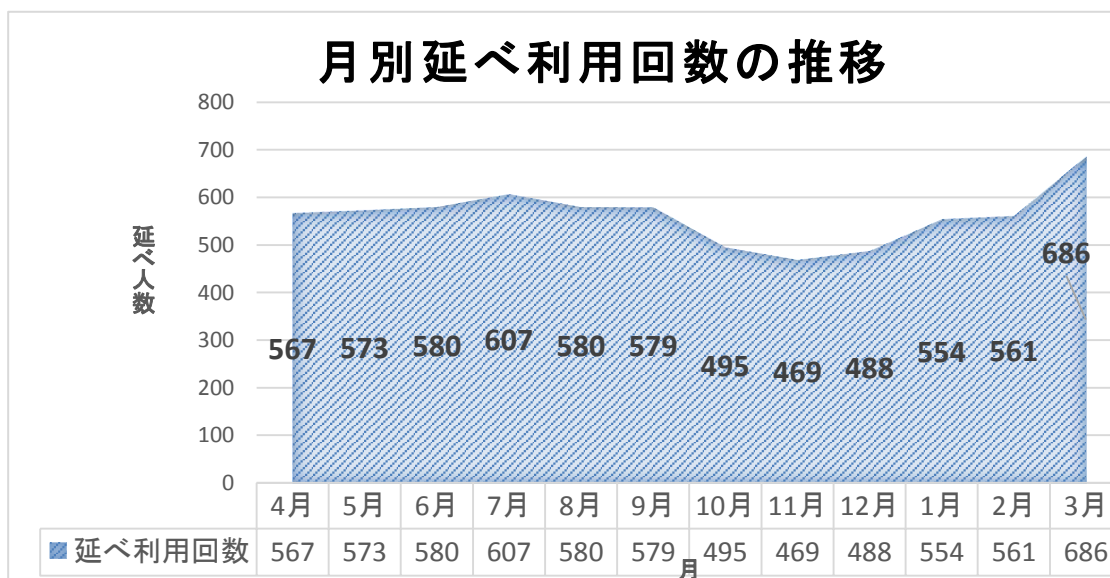
研修名	場所	月日	回数	参加人数
2016年度施設運営方針 及び運営計画について	支援センター展示室	4月19日	1回	11名
プライバシー保護について	支援センター展示室	5月19日	1回	9名
排泄介助実習	愛泉苑	6月10日	1回	1名
リスクマネジメントについて	相談室	6月21日	1回	12名
虐待予防研修	愛泉苑 食堂	6月30日	1回	6名
排泄介助実習	愛泉苑	7月14日	2回	1名
		7月15日		1名
熱中症への理解/ 夏バテ防止の献立作り	相談室	7月19日	1回	13名
訪問介護におけるコンプライアンス	相談室	8月16日	1回	10名
感染症予防とその対応	相談室	9月20日	1回	10名
口腔ケア研修	愛の泉デイサービスセンター	9月22日	2回	3名
	相談室	10月31日		2名
生活援助の向上(内容と掃除方法について学ぶ)	相談室	10月18日	1回	12名
介護職の接遇について	相談室	11月15日	1回	13名
排泄介助実習	愛泉苑	11月29日	1回	1名
		12月7日	1回	1名
		12月8日	1回	1名
		12月9日	1回	2名
		12月13日	1回	1名
		12月14日	1回	2名
緊急時の対応方法について	相談室	12月20日	1回	14名
感染症発生時の対応方法について	相談室	1月17日	1回	14名
認知症ケアについて	相談室	2月21日	1回	14名
解りやすい記録方法について	相談室	3月21日	1回	13名
合計			24 件	167 名

5 事業報告

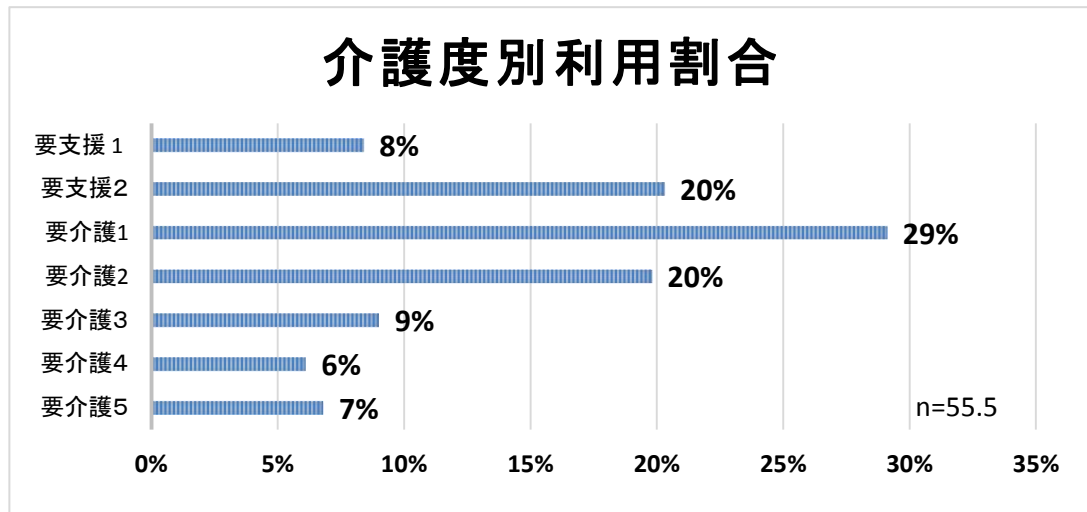
(a) 介護度別実人数(人)

利用月		第1四半期			第2四半期			第3四半期			第4四半期			平均	
		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月		
要支援	要支援1	実人数	4	5	5	5	4	5	5	5	4	4	4	4	4.5
		延べ回数	17	21	21	21	17	22	20	19	17	15	16	16	14.5
	要支援2	実人数	9	8	9	12	11	11	12	12	13	13	13	13	11.3
		延べ回数	65	37	53	59	57	55	59	60	75	68	69	79	61.3
	合計	実人数	13	13	14	17	15	16	17	17	17	17	17	17	15.8
		延べ回数	82	58	74	80	74	77	79	79	92	83	85	95	79.8
要介護	要介護1	実人数	13	13	15	15	16	15	19	18	18	17	17	19	16.2
		延べ回数	158	130	145	198	188	171	181	179	180	179	167	226	175.1
	要介護2	実人数	13	11	12	11	12	11	10	9	9	11	11	13	11
		延べ回数	138	129	116	110	117	114	90	95	92	123	87	135	112.1
	要介護3	実人数	5	7	8	6	7	7	4	4	3	3	4	3	5
		延べ回数	120	189	169	142	116	122	57	47	41	43	54	54	96.1
	要介護4	実人数	3	2	1	1	2	2	2	2	5	6	8	7	3.4
		延べ回数	44	40	30	26	39	39	41	39	65	116	148	102	60.7
	要介護5	実人数	4	4	5	5	5	5	5	3	2	2	3	3	3.8
		延べ回数	25	27	46	51	46	56	47	30	16	10	20	74	37.3
	合計	実人数	38	37	41	38	42	40	40	36	38	39	43	45	39.7
		延べ回数	485	515	506	527	506	502	416	390	396	471	476	591	481.7
総人数	実人数	51	50	55	55	57	56	57	53	55	56	60	62	55.5	
	延べ回数	567	573	580	607	580	579	495	469	488	554	561	686	561.5	
平均介護度		2.2			2.2			2.1			2.1			2.1	

(c) 月別利用延べ回数の推移



(c) 介護度別利用割合



考察	10月～12月にかけて利用人数の減少が見られたが、年度末に入り営業活動の成果が見え始め、訪問の頻度が大幅に増えた。年度末の3月には、売上げ・利用人数共に過去最高を記録することができた。
----	--

6 利用者の状況

(a) 利用者の年齢区分

	65歳未満	65～69歳	70～74歳	75～79歳	80～84歳	85～89歳
男性	0	2	3	3	3	8
女性	1	3	2	5	15	7
合計	1	5	5	8	18	15

	90～94歳	95～99歳	100歳以上
男性	4	0	0
女性	3	3	0
合計	7	3	0

	最高齢	平均年齢
男性	91 歳	81.9 歳
女性	99 歳	81.8 歳
全体	99 歳	81.8 歳

7 事故

(a) 利用者の事故区分

転倒	打撲	尻もち	合計
1	1	1	3

(b) 職員の事故、病欠

労災事故	人身事故	車輛物損事故	メンタル不調	その他	合計
0	0	2	0	0	2

(c) ヒヤリハットに関する事項

種類	転倒	転落	誤嚥	服薬	体調変化	火傷	怪我	食中毒
件数	66	9	6	9	14	3	10	5
種類	火災	戸締り	詐欺	虐待	交通事故	皮膚状態	生活環境	合計
件数	18	2	3	1	3	5	24	178

考察	日々あがってくるヒヤリハット報告書は、事務所で回覧し、事務所に出勤しないヘルパーも確認できるようにした。冬季には、暖房器具による火災や、足元のコード類による転倒に関するヒヤリハットが多く上がった。また、毎月の会議内で検証・対策を行った。
----	--

9 苦情・要望

利用者からの苦情・要望				御家族からの苦情・要望			
運営面	サービス面	その他	対処済み数	運営面	サービス面	その他	対処済み数
0	0	0	0	0	1	1	2

関係機関からの苦情・要望				地域からの苦情・要望				合計
運営面	サービス面	その他	対処済み数	運営面	サービス面	その他	対処済み数	
0	0	0	0	0	0	0	0	2

【御家族からの苦情・要望】

・若いヘルパーの仕事内容に至らない点有って気になる。自分(夫)が不在の間に来てもらっているから、細かい点まで気になってしまう。

→事業所として教育を継続していくこととお話しし、至らなかった点についてお詫びを行った。夫からは「若いから、長い眼で見えていく」との返答をいただいた。

・領収書は利用したその月に発行して欲しい。自分の家だけでも早くしてもらいたい。出来ないのであれば、事業所を変更する事も考える。

→介護保険の制度を説明し、利用当月には領収書は発行できない事をお伝えした。また、領収書の準備が整い次第、出来るだけ早く届ける事をお伝えした。その後は訪問も問題無く入る事が出来ている。

10 施設内整備・備品購入について

日程	整備・購入内容	業者名	金額
6月17日～22日	ヘルパー事務所・相談室工事	松坂屋建材株式会社	501,457円
9月16日	ヘルパー事務所LED工事	弓木電設社	328,309円
9月30日	職員用ロッカー	アスクル	29,592円
11月4日	加湿器	ケーズ電気	8,500円
1月31日	空気清浄機	ケーズ電気	43,000円
合計			910,858円